



## PROVOZNÍ ŘÁD KULTURNÍHO DOMU OPATOVEC

Tento provozní řád slouží k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochraně zdraví návštěvníků, majetku Kulturního domu v Opatovci (dále jen KD) a zabezpečení, pokud možno, ideálních podmínek průběhu všech akcí, které se budou v KD uskutečňovat, proto jej musí návštěvníci v době provozu bezpodmínečně dodržovat. Každý návštěvník KD svým vstupem na jakoukoliv akci pořádanou v prostorách KD vyjadřuje svůj souhlas být vázán podmínkami a obsahem tohoto provozního řádu. Obec Opatovec, jako provozovatel nemovitosti č.p. 50, Opatovec – Kulturní dům Opatovec, vychází z předpokladu, že všichni uživatelé prostor KD budou respektovat veškeré pokyny uvedené v tomto Provozním řádu a z nich vyplývajících povinností. Ve vlastním zájmu projeví co největší ohleduplnost k zařízení a vybavení celého objektu. Užívání prostor KD je na vlastní nebezpečí. Obec nepřebírá odpovědnost za úrazy způsobené v prostorách KD a neodpovídá za škody na odložených věcech osob v prostorách KD.

Osoby, účastníci se kulturních nebo společenských akcí pořádaných obcí Opatovec nebo organizací jejichž je obec Opatovec zřizovatelem svou přítomností vyjadřují svůj souhlas k pořizování zvukových a obrazových záznamů a zveřejnění těchto záznamů.

Prostory k pronájmu KD jsou: předsálí, velký sál, malý sál, kuchyně, sklad kuchyně, Klub důchodců vč. WC. Formulář smlouvy je možné si stáhnout z webových stránek obce Opatovec. Pronájem se uskuteční na základě uzavřené nájemní smlouvy. Kontaktní údaje: Obec Opatovec, Opatovec 40, 568 02 Svitavy, tel. +420 461 593 153, e-mail: obec@opatovec.cz; web: [www.opatovec.cz](http://www.opatovec.cz). Zájemce o pronájem si sjedná termín akce a sepiše Smlouvu o pronájmu Kulturního domu. Převzetí a následné předání KD je možné v pracovní dny v době mezi 7. a 15. hodinou, pokud není správcem KD určeno jinak.

**Povinnosti pronajímatele:** Správce KD předá nájemci prostory řádně uklizené, funkční a schopné pronájmu. Správce KD seznámí nájemce s umístěním elektrorozvaděčů NN, hlavním uzávěrem vody a nouzovými východy a předá nájemci kontaktní údaje na správce KD. Seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěného v KD. Provede s nájemcem zápis o předání do Předávacího protokolu pronajímaných prostor kulturního domu, současně zapíše počet zapůjčeného inventáře, dle inventárního seznamu, tento je nadále součástí předávacího protokolu o provede se odečet elektroměru a plynoměru. Předá nájemci úklidové prostředky, sloužících k požadovanému úklidu. Provede s nájemcem po ukončení nájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku, o zpětném převzetí provede zápis do Předávacího protokolu pronajímaných prostor KD. Výčepní zařízení bude proplachovat a čistit výlučně správce kulturního domu. V případě zapůjčení ubrusů, praní zajišťuje výlučně pronajímatel. Správce předá heslo k wi-fi.

**Povinnosti nájemce:** Nájemce se před konáním akce dohodne se správcem KD na době převzetí prostor a majetku. Zodpovídá za pořádek v době od předání prostor, které budou předmětem nájmu až do převzetí prostor správcem KD. Je povinen se seznámit s požárními řádem objektu, dodržovat předpisy požární ochrany pro zajištění požární bezpečnosti objektu KD. Je povinen si na akci zajistit vlastní požární dozor, pokud se akce účastní 100 a více osob. Zodpovídá v době pronájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Zodpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob. Je nutné dbát obecně závazných vyhlášek obce Opatovec, zejména vyhlášku o nočním klidu. Prostor pro kouření je vyhrazený před vstupem do budovy. Po skončení pronájmu je nájemce povinen umístit čisté stoly

a židle na původní místo, pokud se se správcem KD nedohodne jinak. Po skončení akce je nájemce povinen provést úklid pronajatých prostor: Vyprázdnit všechny odpadkové koše a nádoby na odpad, odvoz vytríděného odpadu si zajišťuje nájemce, směsný odpad ukládá nájemce do popelnic v KD. Umýt kuchyni včetně nádobí a toalety včetně sanitární keramiky namokro, parkety a koberec v předsáli nasucho, ostatní podlahové plochy namokro. Nájemce je povinen zajistit v případě znečištění i úklid venkovních prostor v okolí kulturního domu. Vybavení kuchyně, včetně nádobí uvést do původního stavu, jako při převzetí (dle Předávacího protokolu pronajímaných prostor KD). Nájemce je povinen při předání pronajatých prostor upozornit na škody, které vznikly během pronájmu. Topení smí nájemce ovlivňovat pouze pomocí prostorových termostatů umístěných v malém sále, velkém sále, WC a v Klubu důchodců. Před odražením pivního sudu je nájemce povinen zastavit zařízení na tlakování. Pokud jsou stoly používány k jiným účelům než ke stolování, musí být zajištěny před poškozením. Při záměru použití pyrotechniky ve venkovních prostorách je nutné dodržovat obecně závaznou vyhlášku obce Opatovec o nočním klidu. Nájemce je povinen provést úhradu nad výši stanoveného pronájmu za případné škody pronajatých prostor a majetku způsobené v době pronájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího, která bude uplatňována a vymáhána na nájemci a to do 5 pracovních dnů po předání KD. Nájemce též může po dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.

#### **Činnosti zakázané při užívání Kulturního domu Opatovec:**

- Vstup se zbraní. Tento zákaz se nevztahuje na bezpečnostní složky státu při výkonu služby.
- Kouření (včetně elektronických cigaret, vaporizérů apod.), ve všech prostorách KD.
- Užívání omamných a jiných látek mající vliv na psychiku či zdraví.
- Přibíjení a lepení výzdoby, reklam a jiných předmětů v prostorách KD do obložení stěn, stěn a stropů, oken a ostatního zařízení KD.
- Zapojovat do elektrické sítě zařízení s vysokým výkonem (svářečky, strojní zařízení, fritézy apod.), tento zákaz se netýká standardního inventáře KD.
- Zbytky jídla likvidovat v prostorách KD vléváním do WC nebo do kuchyňského dřezu, včetně kávové sedliny.
- Přemísťovat chladicí zařízení výčepu a kompresor.
- Přemísťovat lednici z Malého společenského sálu.
- Sedět a odkládat věci na vnitřních a venkovních okenních parapetech.
- Vynášet stoly a židle mimo vnitřní prostory KD, bez předchozího souhlasu správce KD.
- Vynášet nebo odnášet vybavení kuchyně mimo vnitřní prostory KD, bez předchozího souhlasu správce KD.
- Používání zábavní pyrotechniky ve vnitřních prostorách KD.
- Vstup psů, koček a ostatních domácích mazlíčků. Tento zákaz se nevztahuje na služební psy bezpečnostních složek státu při výkonu služby, vodící a asistenční psy.
- Používání kol a ostatních jízdních prostředků v prostorách KD.

Kapacita pronajímaných prostor: Celý KD:	200 osob*
Hlavní sál:	200 osob
Malý sál:	50 osob
Klub důchodců:	20 osob

\*maximální kapacita není součtem jednotlivých dílčích prostor

Provozní řád schválen na zasedání zastupitelstva obce Opatovec dne 22.1.2025